

ПРИКАЗ

От 11.11. 2023 г.

№ 14

**Об утверждении локальных нормативных актов
по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения РФ от 27.07.2022 № 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", иными нормативными актами РФ, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учебный центр ООО «Приоритет» (приложение № 1);

2) Правила внутреннего распорядка обучающихся в Учебном центре ООО «Приоритет» (приложение № 2);

3) Правила внутреннего трудового распорядка в ООО «Приоритет» (приложение № 3);

4) Правила приема обучающихся в Учебный центр ООО «Приоритет» на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (приложение № 4);

5) Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учебном центре ООО «Приоритет» при обучении по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым с применением дистанционных образовательных технологий (приложение № 5);

6) Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учебном центре ООО «Приоритет» при реализации дополнительных общеобразовательных программ (приложение № 6);

7) Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений при обучении по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым с применением дистанционных образовательных технологий (приложение № 7);

8) Положение об оказании платных образовательных услуг в Учебном центре ООО «Приоритет» (приложение № 8);

9) Образец договора об оказании платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в Учебном центре ООО «Приоритет» (приложение № 9).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор ООО «Приоритет»



 Л.С. Цыганкова

ПРАВИЛА **внутреннего распорядка обучающихся** **в Учебном центре ООО «Приоритет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся в Учебном центре ООО «Приоритет» (далее – Учебный центр, Организация) разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», являются локальным нормативным актом ООО «Приоритет», конкретизирующим регламентацию внутреннего распорядка деятельности в целях создания наиболее благоприятных условий для организации учебного процесса и повышения его качества, обеспечение законных интересов всех его участников, выполнения ими своих прав и обязанностей.

1.2. Правила внутреннего распорядка направлены на:

- обеспечение реализации в полном объеме дополнительных программ, соответствие качества подготовки обучающихся в Учебном центре установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения интересам и потребностям обучающихся;

- удовлетворение образовательных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- регулирование основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности;

- создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учебного центра; соблюдение прав и свобод обучающихся.

2. Нормы поведения обучающихся

2.1. Обучающиеся - лица, зачисленные на основании приказа ООО «Приоритет» в Учебный центр для обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

Обучающиеся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к работникам Учебного центра, а также к другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

Во время учебных занятий обучающиеся должны соблюдать порядок, установленный преподавателем и направленный на достижение целей и задач, предусмотренных образовательной программой.

2.3. Каждый обучающийся при нахождении в Учебном центре, в процессе обучения обязан соблюдать этику делового общения; приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам Учебного центра; при общении с обучающимися и работниками Учебного центра в кон-

фликтной ситуации находить максимально корректное решение; не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

2.3. Внешний вид обучающегося при нахождении в Учебном центре должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

При нахождении в помещениях Учебного центра запрещается:

- приносить и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво,
- находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения,
- приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества,
- совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная или иная ответственность;
- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение);
- играть в азартные игры, в том числе в компьютерные;
- курить;
- сквернословить;
- нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы, правила противопожарной безопасности, правила техники безопасности;
- наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения руководства;
- портить имущество или использовать его не по назначению;
- создавать шумовые помехи, препятствующие осуществлению учебного процесса;
- осуществлять профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях Учебного центра без разрешения руководства.

3. Права, обязанности и ответственность обучающихся

3.1. Права, обязанности и ответственность обучающихся неразрывно связаны с правами и ответственностью работников Учебного центра при выполнении ими должностных обязанностей.

3.2. В соответствии со ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающийся также обязан:

- соблюдать требования локальных нормативных актов Организации, касающихся вопросов организации и осуществления образовательной деятельности;
- в случае нахождения в помещениях Организации соблюдать требования пожарной и технической безопасности, санитарии и гигиены образовательного процесса;
- соблюдать учебную дисциплину, выполнять требования работников Организации (в т.ч. привлеченных преподавателей);
- уважать честь и достоинство других обучающихся, работников Организации во время проведения учебных занятий и других мероприятий и руководствоваться общепринятыми нормами поведения;

- добросовестно осваивать образовательную программу, принимать участие в предусмотренных учебным планом занятиях, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания в рамках образовательной программы;
- при заключении договоров предоставлять необходимые документы;
- своевременно вносить плату за обучение в случае, если плательщиком является сам обучающийся, соблюдать условия договоров, заключенных с Организацией;
- не допускать нарушения прав Организации в области интеллектуальной собственности, в т.ч. не нарушать авторских и иных прав на результаты интеллектуальной деятельности, не осуществлять любым способом копирование (в том числе путем записи с экрана, с использованием специальных сервисов и т.д.) и/или распространение методических материалов, видеозаписей занятий и иных объектов интеллектуальных прав;
- уважать чужое мнение, воздерживаться от негативных оценок взглядов и способов работы других обучающихся;
- придерживаться правил работы за компьютером: организовать удобное рабочее место, делать перерывы в работе, обеспечить достаточный уровень освещения и др.
- во время занятия писать в общем чате не относящиеся к тематике осваиваемой образовательной программы сообщения (не допускать флуд);
- присутствовать на занятии в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения;
- допускать неуважительные высказывания, оскорблять других обучающихся, преподавателей и сотрудников Организации;
- распространять через образовательную онлайн-платформу Организации и/или через любые средства коммуникации в групповых чатах/каналах рекламу и/или информацию, запрещенную к распространению на территории РФ.

3.3. Обучающиеся имеют право:

- во время занятий и консультаций пользоваться учебной и методической литературой, электронными образовательными ресурсами и другими информационными материалами Учебного центра с помощью сети Интернет;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не нарушая моральные, нравственные и правовые нормы;
- своевременное получение текущей информации об учебном процессе: о расписании занятий и изменениях в нем, о требованиях к прохождению процедур текущего контроля и итоговой аттестации и т.п.;
- в ходе обучения принимать участие в семинарах, конференциях и других мероприятиях, проводимых Учебным центром;
- вносить предложения, направленные на совершенствование учебного процесса;
- обжаловать приказы и распоряжения руководства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- на предоставление условий для обучения, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащения, соответствующего обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;

- на получение дополнительного образования в соответствии с существующими требованиями, в том числе по индивидуальным учебным планам и по ускоренному курсу обучения;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения;
- одновременное освоение нескольких образовательных программ, реализуемых в Организации, а также в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- на безвозмездное пользование имеющимися в Организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией, а также информационными ресурсами, за исключением специального программного обеспечения, для пользования которым требуется приобретение индивидуальных лицензий (например, Adobe Photoshop, 3Ds Max и т.п.);
- обращаться к руководству и сотрудникам Организации по любым вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- получать от преподавателей необходимые консультации и дополнительные разъяснения в пределах учебной программы – без ограничений во время занятия в соответствии с учебным графиком, за пределами времени занятия – как правило, в течение 5 рабочих дней, максимально – 10 дней;
- требовать от преподавателя обоснования объективной оценки своих знаний;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- на отчисление из Организации по собственному желанию в установленном локальными нормативными актами Организации и действующим законодательством РФ порядке;
- на защиту своих персональных данных в соответствии с законодательством РФ;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, локальными актами Организации и договором, заключенным между обучающимся (заказчиком) и Организацией.

3.4. Привлечение обучающихся без их согласия к труду, не предусмотренному учебными планами, программами и/или иными продуктами Организации, запрещается.

4. Ответственность за нарушение Правил

4.1. Дисциплина в Учебном центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учебного центра. Применение физического и (или) психического насилия не допускается.

4.2. При совершении обучающимися административных и иных правонарушений к ним применяются соответствующие меры представителями органов охраны правопорядка. За утрату, уничтожение, повреждение оборудования или другого имущества Учебного центра, нарушение правил его использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающийся несет ответственность (в том числе материальную) в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

4.3. За неисполнение или нарушение локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, обязанностей, предусмотренных договором на оказание платных образовательных услуг к

обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Организация учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

Преподаватели, а также администрация имеют право сделать устное замечание или выговор за нарушение учебной дисциплины.

За грубое и (или) неоднократное нарушение учебной дисциплины, настоящих Правил, условий договора на оказание платных образовательных услуг, дисциплинарные взыскания налагаются приказом директора Организации в установленном порядке.

До применения дисциплинарного взыскания от обучающегося должно быть затребовано письменное объяснение на имя директора Организации. При отказе от дачи объяснений составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через 1 месяц со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом Генерального директора Организации, который доводится до обучающегося под роспись в течение трех дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Организации. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее 2-х дисциплинарных взысканий на протяжении изучаемой программы и его дальнейшее пребывание в Организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права, дестабилизирует учебный процесс.

5. Заключительные положения

5.1. Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Учебного центра.

5.2. Правила подлежат размещению на официальном сайте Учебного центра, вывешиваются в помещении Учебного центра, на информационных стендах, доступных для всеобщего обозрения.

5.3. Каждый обучающийся знакомится с настоящими Правилами при зачислении на обучение.

Директор ООО «Приоритет»



Л.С. Цыганкова