

**Порядок и основания
перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в Учебном центре ООО «Приоритет»
при реализации дополнительных общеобразовательных программ**

1. Настоящий Порядок определяет алгоритм действий администрации ООО «Приоритет» (далее – Организация), педагогических сотрудников и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 14 лет, обучающихся, достигших возраста 14 лет (далее – Заказчик), при отчислении в ООО «Приоритет» по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

Прием обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в порядке перевода в Организацию из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, не производится.

Восстановление в Организации отчисленных обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам не предусмотрено.

2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными актами: Федеральными законами РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", иными нормативными и локальными актами ООО «Приоритет».

3. Отчисление Обучающегося осуществляется при наличии одного из следующих оснований:

а) завершение обучения по программе, в том числе окончание периода обучения;

б) заявление, поданное Обучающимся или Заказчиком;

в) применение к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

г) нарушение Обучающимся или Заказчиком предусмотренных договором об образовании обязательств по оплате;

д) невозможность надлежащего исполнения Организацией обязательств по оказанию платных образовательных услуги вследствие действий (бездействия) Обучающегося, например, при отсутствии у Обучающегося навыков или возможности пользования программным обеспечением;

е) при установлении нарушения порядка приёма в Организацию, которое повлекло по вине Обучающегося его незаконный прием, например, при выявлении факта предоставления поддельного документа, удостоверяющего личность и т. п.;

ж) в случае невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана, в частности неоднократного невыполнения заданий в сроки, предусмотренные учебным планом, непрохождения итоговой аттестации, получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов.

4. Руководитель Учебного центра при получении информации, являющейся основанием для одностороннего отказа Организации от договора об образовании, вправе (а в случае, связанном с просрочкой оплаты обучения – обязан) подготовить и подписать (при наличии доверенности) уведомление об одностороннем отказе Организации от договора об образовании и проект приказа Организации об отчислении обучающегося.

5. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора об образовании в любое время при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по договору об образовании (суммы заработной платы, предусмотренные законодательством о налогах и сборах страховые взносы, учебно-методические, административные расходы, производство печатных и копировально-множительных работ, формирование библиотечного фонда, иные). Излишне уплаченные заказчиком авансовые платежи подлежат возврату.

Руководитель Учебного центра при получении уведомления заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора об образовании обязан подготовить проект приказа об отчислении обучающегося.

6. Отчисление Обучающегося осуществляется на основании приказа Организации. Договор об оказании платных образовательных услуг после издания приказа Организации об отчислении обучающегося. При досрочном отчислении Организация ознакамливает Заказчика с приказом в течение 2 (двух) рабочих дней с даты его издания.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления.

7. В течение 3 (трех) рабочих дней после издания приказа об отчислении Организация по письменному заявлению Обучающегося или Заказчика выдаёт Обучающемуся справку об обучении по соответствующей Программе.

8. После освоения Обучающимся дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы ему выдается свидетельство установленного Организацией образца.

Директор ООО «Приоритет»



Л.С. Цыганкова