

**Положение
о специализированном структурном образовательном
подразделении Учебный центр ООО «Приоритет»**

1. Общие положения

1.1. Специализированное структурное образовательное подразделение Учебный центр (далее – Учебный центр) ООО «Приоритет» является специализированным структурным образовательным подразделением ООО «Приоритет», осуществляющим образовательную деятельность по основным образовательным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих) и дополнительным профессиональным программам, разработанных на основе профессиональных стандартов (квалификационных требований); а также образовательным программам дополнительного образования взрослого населения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Учебного центра как структурного подразделения организации, осуществляющей обучение.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 08 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказами Минпросвещения РФ от 27.07.2022 № 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", от 26.08.2020 № 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения", иными нормативными актами РФ и регулирует образовательную, воспитательную, учебно-методическую, производственную и финансово-хозяйственную деятельность специализированного структурного образовательного подразделения Учебный центр в составе ООО «Приоритет».

1.4. Учебный центр не является юридическим лицом. Местонахождение структурного подразделения: 350080, г. Краснодар, ул. Тюляева, 16А, оф. 402.

1.5. Учебный центр осуществляет свою деятельность после получения ООО «Приоритет» в установленном порядке лицензии на право ведения образовательной деятельности.

**2. Цель, предмет, виды деятельности
и образовательные программы**

2.1. Основные цели деятельности Учебного центра:

- формирование профессиональных и других специальных навыков и качеств у руководителей, специалистов, а также у работников квалифицированного

труда предприятий, организаций и учреждений на основе усвоения ими содержания реализуемых Учебным центром образовательным программам дополнительного образования и профессионального обучения;

- повышение профессиональных знаний руководителей и специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций в условиях рыночной экономики;

- удовлетворение образовательных потребностей предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности в квалифицированных рабочих кадрах, удовлетворение образовательных потребностей физических лиц путем ведения образовательной деятельности по заявленным образовательным программам ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ, с учетом современных требований.

2.2. Основными задачами деятельности Учебного центра являются:

- обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;

- подготовка высококвалифицированных рабочих кадров, в том числе для работы в отраслях, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики субъектов Российской Федерации;

- создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности для получения дополнительного образования;

- подготовка кадров с начальным (базовым) уровнем квалификации, подготовка по массовым профессиям и специальностям, востребованным на региональных (местных) рынках труда, в том числе по запросам центров и служб занятости населения и организаций;

- разработка и реализация образовательных программ.

2.3. Предметом деятельности Учебного центра является:

- образовательная деятельность по реализации программ профессионального обучения (профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации) по утвержденному Перечню профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с целью ускоренного приобретения обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ;

- образовательная деятельность по реализации программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) руководящих работников и специалистов в соответствующих отраслях науки и техники;

- образовательная деятельность по реализации образовательных программ дополнительного образования взрослого населения.

2.4. Программы профессионального обучения, реализуемые Учебным центром, имеют практико-ориентированный характер.

2.5. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.6. При реализации дополнительных профессиональных программ Учебным центром может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий.

2.7. Дополнительные профессиональные программы могут реализоваться Учебным центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3. Организационные требования

к специализированному структурному образовательному подразделению

3.1. При создании Учебного центра ООО «Приоритет» руководствуется следующими организационными требованиями:

- Учебный центр должен иметь необходимую учебно-материальную базу по профилю профессионального обучения, дополнительного образования, дополнительного профессионального образования и организации учебной, производственной деятельности.

- Учебный центр организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом ООО «Приоритет» и настоящим Положением.

3.2. Учебный центр обязан:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки слушателей установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям слушателей;

- создавать безопасные условия обучения, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье слушателей, работников Учебного центра;

- соблюдать права и свободы слушателей и работников Учебного центра.

3.3. Оборудование и оснащение Учебного центра, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

3.4. Учебный центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье слушателей, работников Учебного центра. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод слушателей, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учебный центр и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях.

4. Разграничение полномочий ООО «Приоритет» и Учебного центра

4.1. Полномочия ООО «Приоритет»:

- финансирование и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями;
- установление структуры и штатного расписания Учебного центра;
- разработка и утверждение правил внутреннего трудового распорядка для работников, иных локальных нормативных актов Учебного центра, касающихся трудовых отношений;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых и гражданско-правовых договоров;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании установленного образца;
- предоставление общественности ежегодного отчета о результатах самообследования;
- обеспечение создания официального сайта Учебного центра в сети «Интернет»;
- контроль за деятельностью Учебного центра;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка для слушателей, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема слушателей, режим занятий слушателей, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления слушателей, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и слушателями, иных локальных нормативных актов;
- распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- обеспечение в Учебном центре необходимых условий содержания слушателей и работников;
- прием слушателей в Учебный центр, их обучение, выпуск и отчисление;
- иные вопросы в соответствии с законодательством РФ и Уставом.

4.2. Полномочия Учебного центра:

- организация и осуществление учебного процесса;
- разработка и утверждение образовательных программ Учебного центра;
- определение списка учебной литературы, а также учебных пособий при реализации образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей;
- осуществление итоговой аттестации слушателей;
- индивидуальный учет результатов освоения слушателями образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- организация учебно- и научно-методической работы;
- использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;

- обеспечение ведения официального сайта Учебного центра в сети «Интернет»;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- иные вопросы в соответствии с законодательством РФ.

4.3. Общее руководство Учебным центром осуществляет директор ООО «Приоритет».

Непосредственное управление образовательной деятельностью Учебного центра осуществляет управляющий.

5. Основные характеристики организации образовательного процесса

5.1. Обучение в Учебном центре осуществляется в очной, очно-заочной или заочной формах обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения. Допускается сочетание различных форм обучения.

5.2. Обучение ведется на русском языке.

5.3. Слушателями Учебного центра являются работники, направленные предприятиями, организациями и учреждениями, а также лица, пожелавшие получить дополнительное образование, дополнительное профессиональное образование и/или обучиться по программам профессионального обучения за счет собственных средств. На обучение принимаются лица, имеющие установленный законодательством уровень образования и достигшие установленного законодательством возраста.

5.4. Слушатели принимаются в Учебный центр на основании заявки организаций - работодателей или личного заявления. Взаимоотношения Учебного центра и слушателя регулируются договором, с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, гарантии и ответственность Учебного центра в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности Учебного центра, иные условия. При поступлении слушатели в обязательном порядке знакомятся с настоящим Положением, свидетельством о государственной регистрации, с уставом ООО «Приоритет», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учебном центре.

5.5. Зачисление и отчисление слушателей производится приказом управляющего Учебного центра.

5.6. Реализация программ профессионального обучения, дополнительного образования осуществляется в соответствии с утвержденными учебными планами и программами, разработанными с учетом требований ЕКС, ЕТКС, професси-

ональных стандартов, требований иных нормативных документов, а также требований предприятий и организаций – заказчиков.

Организация образовательного процесса и сроки обучения по каждой программе регламентируются учебным планом и расписанием занятий, разработанными Учебным центром самостоятельно с учетом соблюдения максимально допустимой недельной нагрузки на слушателя. Сроки обучения по реализуемым Учебным центром программам профессионального обучения и формы обучения устанавливаются с учетом потребностей заказчика и оговариваются в заключенном с ним договоре.

Продолжительность обучения определяется конкретной программой обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований и (или) требований профессиональных стандартов Учебным центром самостоятельно.

Права и обязанности слушателей в Учебном центре определяются действующим законодательством РФ, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка для слушателей, индивидуальными договорами на оказание платных образовательных услуг.

5.7. В Учебном центре созданы условия для оказания первичной медико-санитарной помощи путем оказания первой помощи слушателями и работникам в соответствии с п.11 Приказа Минздравсоцразвития РФ от 15.05.2012 № 543н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению». Для этого сформирована аптечка первой помощи, пополняемая по мере необходимости. Все работники Учебного центра обучены навыкам оказания первой помощи и обеспечены методическими пособиями и памятками по оказанию первой помощи.

Для охраны здоровья и обеспечения безопасности слушателей перед началом занятий проводится инструктаж, включающий в себя: пропаганду здорового образа жизни, обучение требованиям охраны труда; запрет курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ; профилактику несчастных случаев со слушателями во время пребывания в Учебном центре.

5.8. Образовательный процесс осуществляется в течение календарного года. Преподавание и документационное обеспечение образовательного процесса ведется на русском языке.

Учебные занятия планируются парами по два академических часа (каждый по 45 минут) с 10-минутным перерывом между ними. В расписании выделяется время на обеденный перерыв (до 60 минут) для посещения слушателями близлежащих пунктов общественного питания.

Слушатели обеспечиваются питьевой водой во время обучения. Питьевой режим предусматривает 10-минутные перерывы через каждые два академических часа.

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы и формы обучения. Раздаточный материал предоставляется на бумажных или электронных носителях, по запросу слушателей. Хранение учебно-методического материала

(библиотечно-информационный ресурс) осуществляется в электронном и/или бумажном виде.

5.9. Реализуемые программы профессионального обучения включают в себя теоретический и практический курсы.

Теоретический курс - лекционные (аудиторные занятия) и практическое обучение, проводимые в учебных классах, самоподготовка слушателей вне учебных классов с использованием учебно-методических материалов, дистанционная форма обучения с применением интернет - ресурсов Учебного центра.

Практический курс (производственная практика) - закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков слушателей. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется Учебным центром на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Производственная практика проводится по основному месту работы слушателей (в организациях-заказчиках). Порядок прохождения производственной практики определяется договором на оказание образовательных услуг с организацией – заказчиком обучения.

В процессе обучения слушатели сдают зачеты и экзамены по предметам, предусмотренным учебным планом.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

5.10. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме экзамена или зачета, в соответствии с порядком, установленном образовательной программой.

Итоговый контроль знаний (экзамен, зачет) по программам дополнительного образования проводится после окончания курса обучения в форме тестирования или письменного экзамена.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональное переподготовке.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

6. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

6.1. К участникам образовательного процесса относятся слушатели и педагоги Учебного центра. Слушателями Учебного центра являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом.

6.2. Слушатели имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учебного центра;
- обжалование актов ООО «Приоритет» и Учебного центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.3. Слушатели в Учебном центре обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава ООО «Приоритет», настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, условия договора об обучении;

- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Учебного центра, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;
- бережно относиться к имуществу Учебного центра;
- соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил;

6.4. Дисциплина в Учебном центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей, Преподавателей. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к слушателям не допускается.

6.5. За неисполнение или нарушение Устава ООО «Приоритет» и настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учебного центра.

6.6. Для организации учебного процесса по представлению управляющего Учебного центра директор ООО УЦ «Приоритет» принимает на договорной основе штатных и нештатных преподавателей и мастеров производственного обучения.

6.7. Комплектование работников Учебного центра и оплата их труда производятся на основании штатного расписания, правил внутреннего трудового распорядка и трудовых или гражданско-правовых договоров.

6.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам

6.9. Преподаватели обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство слушателей и других участников образовательных отношений;
- развивать у слушателей познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у слушателей культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать Устав ООО «Приоритет» и настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты.

6.10. Преподаватели Учебного центра имеют право:

- повышать профессиональную квалификацию, пользоваться методическими, информационными фондами;

- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

6.11. Преподаватели несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7. Порядок управления Учебным центром

7.1. Высшим органом управления Учебным центром является учредитель ООО «Приоритет».

К исключительной компетенции учредителя ООО «Приоритет» относится:

- принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Учебного центра;
- определение основных направлений деятельности Учебного центра;
- принятие решений по предпринимательской деятельности и дополнительным услугам.

7.2. Общее руководство Учебным центром осуществляет единоличный исполнительный орган – директор ООО «Приоритет».

Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- утверждение и изменение настоящего Положения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учебного центра;
- утверждает структуру Учебного центра, штатное расписание Учебного центра;
- осуществляет прием и увольнение работников Учебного центра, утверждает должностные инструкции работников Учебного центра;
- заключает от имени ООО «Приоритет» договоры на обучение, подписывает финансовые документы (счета, акты выполненных работ);
- распоряжается и обеспечивает рациональное использование финансовых средств и имущества Учебного центра;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

7.3. Руководство образовательной деятельностью Учебного центра осуществляет управляющий Учебного центра.

Управляющий действует от имени ООО «Приоритет» на основании доверенности, выданной директором ООО «Приоритет», представляет интересы Учебного центра на территории Российской Федерации.

Управляющий несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством РФ.

7.4. Управляющий в соответствии с настоящим Положением и законодательством осуществляет следующие полномочия:

- организует образовательную деятельность в соответствии с целями и предметом деятельности Учебного центра;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и слушателей Учебного центра;

- утверждает образовательные программы, учебные планы и иные документы, регламентирующие учебную деятельность;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Учебного центра;
- вносит предложения о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников и слушателей Учебного центра;
- отвечает за эффективность работы Учебного центра;
- представляет директору ООО «Приоритет» ежегодный отчет о деятельности Учебного центра;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные должностной инструкцией и действующим законодательством.

8. Финансовая деятельность

8.1. Финансирование деятельности Учебного центра, формирование его имущества осуществляется ООО «Приоритет».

8.2. ООО «Приоритет» направляет на организацию деятельности Учебного центра финансовые средства или приобретенное за их счет имущество от видов деятельности самого ООО «Приоритет» для организации начала деятельности Учебного центра и проведения процедуры лицензирования, а также в случаях учебной и производственной необходимости в процессе деятельности Учебного центра.

8.3. Финансирование Учебного центра осуществляется за счёт:

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
- средств, полученных за ведение консультационной деятельности, от реализации учебных и методических разработок;
- других источников, предусмотренных законодательством и Уставом Общества.

8.4. Учебный центр несет ответственность перед ООО «Приоритет» за сохранность и эффективное использование материальных средств, переданных ему ООО «Приоритет» для осуществления образовательной деятельности.

Директор ООО «Приоритет»



 Л.С. Цыганкова